



Critério EQAVET	Foco Observação	Práticas de Gestão EFP	Objetivo estratégico	Fontes de Informação	Ação a desenvolver
C1. Planeamento	C1P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis C1P2. Participação dos stakeholders internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição C1P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização C1P4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição	P1. As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais. P2. As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos. P3. A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita. P4. A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita. P5. Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas. P6. O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos. P7. Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade. P8. Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa. P9. Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados. P10. O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	Agir de forma conducente à melhoria da qualidade, da eficácia e da eficiência do sistema de educação e formação profissional	Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações	Divulgar o Plano Anual de Atividades 2019-20
					Formalizar a constituição da equipa responsável pelo sistema interno de garantia da qualidade, agregando as equipas responsáveis pelas diversas iniciativas no âmbito da autoavaliação, avaliação interna e garantia da qualidade
					Realização de ações com a participação ativa dos vários stakeholders (focus group) para preparar o ano letivo de 2020-21
					Incluir no PAA os custos associados a cada atividade
					Divulgar os casos de sucesso dos alunos da EFP
Desenvolver planos de ação/melhoria após a análise de resultados					
C2. Implementação	C2I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros stakeholders externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP) C2I2. Participação dos alunos/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia C2I3. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição	I1. Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação. I2. Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais. I3. Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho. I4. As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação. I5. As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos. I6. Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	Operacionalizar mecanismos e metodologias para envolvimento dos stakeholders no planeamento, implementação, monitorização e avaliação da EFP	Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Lista de Stakeholders Plano de Formação Ficha Avaliação FCT Site Redes Sociais	Assugar a formação/competência dos recursos humanos
					Avaliar a otimização/eficácia das parcerias estabelecidas
					Assegurar a participação dos alunos/EFP em atividades locais/regionais/nacionais/ transnacional
					Sistematizar o envolvimento dos Stakeholders

<p>C3. Avaliação</p>	<p>C3A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP</p> <p>C3A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p> <p>C3A3. Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados</p> <p>C3A4. Participação dos stakeholders internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p>	<p>A1. Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos</p> <p>A2. Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos</p> <p>A3. Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos</p> <p>A4. A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida</p> <p>A5. As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos</p>	<p>Estabelecer objetivos mensuráveis e metas a alcançar relativamente aos indicadores da EFP</p>	<p>Relatórios de avaliação interna e externa</p> <p>Relatórios de tratamento de dados</p> <p>Inquéritos respondidos</p> <p>Resultados de avaliação - FCT</p> <p>Site</p> <p>Redes Sociais</p>	<p>Apresentar uma oferta formativa que responda às necessidades dos seus Stakeholders</p>
					<p>Auscultar a satisfação dos Stakeholders</p>
<p>C4. Revisão</p>	<p>C4R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>C4R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados</p> <p>C4R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão</p>	<p>R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos</p> <p>R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes</p> <p>R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados</p> <p>R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas</p>	<p>Definir procedimentos internos de recolha e análise de informação mobilizável para a introdução de melhorias e salvaguarda da excelência</p>	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p>	<p>Disponibilizar um Painel de monitorização dos vários indicadores, permitindo avaliar as tendências e desvios com regularidade</p>
					<p>Divulgar os resultados das avaliações internas e externas e o respetivo Plano Ação/Melhoria</p>

					Melhorar a extensão da informação disponibilizada sobre a monitorização do Projeto Educativo e do PAA
C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP	C5T1. Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua C5T2. Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição	NA	Construir uma cultura permanente de abertura ao diálogo e participação dos stakeholders	Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais	Aumentar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação interna e externa
C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP	C6T1. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, num processo em que as suas fases se sucedem repetidamente, na gestão da oferta de EFP C6T2. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global e intermédia da oferta de EFP, em função da monitorização intercalar dos objetivos e da duração própria das atividades envolvidas. C6T3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP	NA	Agir em conformidade com o ciclo de garantia e melhoria da qualidade	Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações	Desenvolver/acompanhar/rever planos de ação/melhoria após a análise dos vários resultados Sistematizar a organização de toda a documentação associada ao sistema de garantia da qualidade e respetiva divulgação

Atividades (se aplicável)	Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento	Resultado Anual
Atualização do site	Informáticos	Diretor	PAA disponível no site	NA - Não Aplicável	NA	Disponível	Disponível	abr-20	mai-20	Após a aprovação do PAA	
NA	Despacho de nomeação Regimento	Diretor Equipas avaliação interna/autoavaliação e EQAVET	Constituição da equipa	NA	Equipa avaliação interna/autoavaliação	Existencia da Equipa	Existencia da Equipa	abr-20	mai-20	Após a constituição da equipa	
Planear as ações Contactar os participantes Recolher/tratar/considerar os dados nas atividades da EFP	Difinar as ações para cada grupo de stakholder identificado	Equipa AI/AA/EQAVET	Realização das ações planeadas	NA	NA	100% ações	100% ações	abr-20	mai-20	julho de cada ano	
			% participação em cada grupo	NA	NA	Docentes - 100% Alunos - 100% Docentes - 100% Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	Docentes - 100% Alunos - 100% Docentes - 100% Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	abr-20	jun-20	julho de cada ano	
Planificar cada atividade considerando os respetivos custos	Informação de preços Informática	Diretor Diretores de curso	Cumprimento do PAA	NA	NA	100%	100%	jul-20	set-20	Final de cada ano	
Atualização permanente do site Criar ações de divulgação à comunidade e a escolas com 9ºano	Informática Instalações Orçamento de ex-alunos Colaboração	Diretores de curso Professores/ formadores de área	Casos de sucesso divulgados	NA	NA	Divulgar pelo menos 1 por área	Divulgar pelo menos 3 por área	abr-20	set-20	Final de cada ano	
NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Avaliar as necessidades de formação/competências	Email Avaliação de desempenho Oferta formativa externa	Diretor	Necessidades satisfeitas	NA	Plano formação	80%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Elaborar e divulgar o Plano Formação	Orçamento Oferta formativa interna e externa Informática	Diretor	Cumprimento do Plano Formação	NA	Plano formação	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Análise dos resultados das avaliações das FCT	Parcerias Fichas avaliação FCT	Diretores de curso Acompanhantes de estágios	Resultados da avaliação positiva	NA	Avaliações	90%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Incluir no PAA visitas e/ou a participação em atividades não organizadas pela EFP	Orçamento Humanos para acompanhar os alunos	Diretor Diretores de curso	Número de atividades com participação da EFP	NA	Relatórios PAA	Pelo menos uma atividade em cada curso	Pelo menos uma atividade em cada curso por ano	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Recolha de informação dos Stakholdres sobre as suas necessidades	Acompanhamento de estágios Email Inquéritos Reuniões (focus group)	Diretores de curso	Taxa de participação	NA	Plano Ação CDC	50%	70%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Organizar iniciativas com os vários Stakholders	Contacto direto Email Orçamento	Diretores de curso	Número de iniciativas realizadas	NA	Plano Ação CDC	Pelo menos uma iniciativa	Pelo menos uma iniciativa por ano	set-20	jul-21	Final de cada ano	

Avaliar a Taxa de conclusão em cursos de EFP (por curso)	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	Indicador n.º 4: Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (isto é que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/formandos que ingressam nesses cursos.	Dados ciclo 2016/2019	70%	80%	dez-20	mar-21	Final do ciclo de formação	
Compreender os fatores envolvidos na taxa de desistência (por curso)	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	Percentagem de alunos que pedem transferência de curso dentro da escola, reorientando o seu percurso formativo	NA	Dados ciclo 2016/2019	20%	20%	set-17	jan-21	Janeiro de cada ano	
			Percentagem de alunos que pedem transferência para outras escolas	NA	Dados ciclo 2016/2019	10%	10%	set-17	jan-21	Janeiro de cada ano	
			Percentagem de alunos que desistem	NA	Dados ciclo 2016/2019	NA	25%	set-17	jan-21	Janeiro de cada ano	
Avaliar a Taxa de colocação após conclusão dos cursos	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	Indicador n.º 5: Proporção de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos, no período de 12-36 meses após a conclusão do curso.	Dados ciclo 2016/2019	80%	95%	dez-20	mar-21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
Avaliar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	Indicador n.º 6 a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram.	Dados ciclo 2016/2019	50%	60%	dez-20	mar-21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
Avaliar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	Indicador n.º 6 b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Dados ciclo 2016/2019	80%	90%	dez-20	mar-21	Após 12 meses da conclusão do curso/até 31 de março do ano seguinte	
Realizar reuniões/Workshops/Eventos (focus group)	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Internos (Docentes/Não docentes/alunos)	NA	NA	Docentes - 100% Alunos - 100% Docentes - 100%	Docentes - 100% Alunos - 100% Docentes - 100%	abr-20	jun-20	julho de cada ano	
			Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores- Estágios/Empregadores- Emprego/Ensino Superior)	NA	NA	Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	Ass.Pais/EE - 60% Entidades Gov.-50% Emp.Estágios - 70% Emp.Emprego - 80% Ensino Sup. - 20%	abr-20	jun-20	julho de cada ano	
Identificar os indicadores relevantes comunicar aos Stakeholders	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretor Diretores de curso	Painel a disponibilizar definido	NA	NA	Painel disponível	Painel disponível	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Definir o local de divulgação	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretor Diretores de curso	Local definido	NA	NA						
Analisar os relatórios e elaborar o Plano Ação/Melhoria	Informáticos Humanos	Diretor Diretores de curso	Cumprimento do Plano Ação/Melhoria	NA	Relatórios DC	80%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	

Sistematizar a atualização da monitorização em tempo útil	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretor Diretores de curso	Informação atualizada	NA	Plano Ação CDC	Informação disponível	Informação disponível	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Aumentar a abrangência dos conteúdos da informação disponibilizada	Informáticos Humanos	Diretor Diretores de curso Equipa EQAVET	Satisfação dos Stakholders	NA	Relatórios DC	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Complementar oferta formativa divulgada no site com brochura ou folheto			Existência de brochura ou folheto	NA	NA	Brochura/Folheto distribuidos	Brochura/Folheto distribuidos	mai-20	set-20	Início de cada ano	
NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	
Definir procedimentos de gestão documental	Informáticos Humanos	Equipa EQAVET	Orgamização da documentação	NA	NA	100%	100%	set-20	jul-21	Final de cada ano	

O Diretor,

Albino Martins Nogueira Pereira